



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาติ เชาวนะปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๗๘	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๗๗	โครงการ

๒. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๕	โครงการ

๓. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑	โครงการ

๔. โครงการจ่ายขาดทุนสำรองเงินสะสม ๑๕% ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๔.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๖	โครงการ

๕. โครงการเบ็ดเตล็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๕.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๓	โครงการ

รวมทั้งสิ้น **๑๗๑** **โครงการ**

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๕ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๙,๐๓๖,๔๙๘.๔๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๙,๐๐๑,๑๙๕.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๙ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณ ๓๕,๓๐๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๙

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๗๔๙,๗๐๐.- บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๖๕๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๙ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณ ๙๔,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๓

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๕ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๑๖,๙๔๓,๐๐๐ รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๖,๘๑๙,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๒ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณ ๑๒๓,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๓

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องงบประมาณที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไม่เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้
- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้ง่าย
- ปัญหาเรื่องงบประมาณของโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจใบสรจัดงบประมาณล่าช้า แต่กรมให้เร่งดำเนินการหาตัวผู้รับจ้างไว้ก่อน ทำให้เร่งรีบในการดำเนินงานอาจมีข้อบกพร่องได้

แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี (กองคลัง)

ที่ ขพ ๓/๒๔๐๒/-

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด่านสวี

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑	๐.๕๙
วิธีคัดเลือก	๕	๒.๙๒
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๕	๙๖.๔๙
รวม	๑๗๑	๑๐๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสียหายที่จะก่อให้เกิดผลขาดในการทำงาน

๒. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง


๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวีอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้นๆ มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหาร งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนา ต่อไป

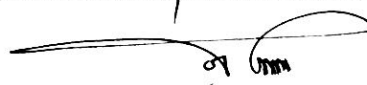
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี แสงสุวรรณ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด่านสวี
เห็นชอบการจัดจ้างผู้เก็บของมูลทาง
และให้เจ้าพนักงานตรวจวัดไม่


(นางสาวภัทรานิษฐ์ ภัคตีกักดี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อบต. ด่านสวี

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด่านสวี
- เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ
ตามระเบียบ


(นายธานินทร์ ประดับการ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี
๑๗ / ๓.๓. / ๒๕๖๕

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลด่านสวี
 อนุมัติ () ไม่อนุมัติ


(นายสมชาติ ไชวานะปัญจะ)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด่านสวี
๑๗ ๓.๓.๖๕